

Утверждено
Директор ЧОУ «Школа «Усмания»
И.М.Фатыхов
Приказ № 128/1 от 16.02 20 20 г.



Принято на заседании педагогического
совета.

Протокол № 8 от 16.02 20 20 г.

Рассмотрено и принято общим
собранием
с учетом мнения Совета школы

Протокол № 1 от 16.02 20 20 г.

**Положение
о получении образования в форме семейного образования и
самообразования в ЧОУ «Школа «Усмания»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции РФ, ст. 63 Семейного кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок организации семейного образования и самообразования в ЧОУ «Школа «Усмания».
- 1.3. В соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется в правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.4. Учащиеся, обучающиеся в форме самообразования или семейного образования по основным общеобразовательным программам общего образования, не относятся к контингенту образовательного учреждения (далее – ОУ).
- 1.5. Объем знаний, который должен быть получен ребенком при освоении общего образования в форме семейного образования или самообразования, должен быть не ниже объема установленного федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по каждому предмету учебного плана образовательного учреждения.
- 1.6. Семейное образование и самообразование относятся к формам получения образования вне организаций и не предполагают каких-либо обязательных взаимоотношений с образовательным учреждением в период осуществления учебного процесса (обеспечение учебниками, проведение консультаций и т.д.)
- 1.7. При переходе на семейное образование или самообразование родители (законные представители) обязаны обратиться к директору образовательного учреждения с заявлением о переходе, затем в 3-дневный срок проинформировать отдел «Управления образования города». Директор ОУ издаёт приказ об отчислении из учреждения в связи с переходом на семейное образование или самообразование.

2. Организация семейного образования и самообразования.

- 2.1. В форме семейного образования могут быть освоены программы начального, основного и среднего общего образования.
- 2.2. В форме самообразования могут быть освоены только программы среднего общего образования.
- 2.3. Право выбора получения образования в форме семейного образования для учащихся 1- 9-х классов принадлежит родителям (законным представителям) учащегося (до достижения им возраста 18 лет) с учётом мнения ребёнка.
- 2.4. Право выбора получения образования в форме семейного образования и самообразования при освоении программы среднего общего образования принадлежит учащемуся и не требуется согласия родителей (законных представителей).
- 2.5. Учащийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем. Учащиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.
- 2.6. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования: целенаправленной организации деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями,

навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, проходят экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в выбранном родителями (законными представителями) ОУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

2.8. Промежуточная аттестация – это процедура установления соответствия качества подготовки учащихся требованиям ФГОС по завершению учебного года. В соответствии с календарным учебным графиком учебный год делится на четверти (полугодия в 10-11 классах). По окончании каждой учебной четверти (полугодия) и в конце учебного года проводятся контрольные работы по всем предметам учебного плана.

2.9. Прохождение промежуточной аттестации является обязательным для учащихся 9-х, 10-х и 11-х классов для получения допуска к итоговой государственной аттестации.

2.10. Для учащихся 1 классов прохождение промежуточной аттестации осуществляется согласно «Положению об организации и проведении мониторинговых исследований в 1 классах».

2.11. Для учащихся со 2 – 9 класс, осваивающих образовательную программу начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, устанавливаются следующие сроки прохождения промежуточной аттестации:

- по итогам 1 триместра с 2 по 15 ноября
- по итогам 1 полугодия с 15 по 28 декабря
- по итогам 2 триместра с 1 по 14 февраля
- по итогам 3 триместра или 2 полугодия с 4 по 20 мая
- по итогам года для учащихся 1 – 8, 10 классов с 20 по 25 мая.

2.12. Для учащихся с 10–11 класс, осваивающих образовательную программу среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, устанавливаются следующие сроки прохождения промежуточной аттестации:

- по итогам 1 полугодия с 15 по 28 декабря
- по итогам 2 полугодия с 4 по 20 мая

2.13. Промежуточная аттестация проводится в форме тестовых проверочных работ по всем предметам учебного плана, кроме технологии, музыки, ИЗО. Дополнительно проводятся практические работы по географии, химии, физике. По музыке сдаётся реферат и проводится собеседование с учителем. По технологии проводится защита проектной работы. По ИЗО проводится творческая работа.

2.14. Для объективного оценивания знаний учащихся по предметам учебного плана при проведении промежуточной аттестации по каждому предмету создаётся приказом директора ОУ аттестационная комиссия, состоящая из 3 человек: председатель комиссии, учитель, ассистент. Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы хранятся 3 года.

2.15. На заседании педагогического совета принимается решение по результатам прохождения промежуточной аттестации:

- считать не прошедшим промежуточную и итоговую аттестацию;
- продолжает обучение в _____ классе;
- переведён в _____ класс;
- допущен до государственной итоговой аттестации;
- выдать документ соответственного уровня образования.

2.16. Для проведения промежуточной аттестации родители (законные представители) пишут заявление (приложение №2) и заключают договор с администрацией ОУ (приложение №3) не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала аттестационного периода. Заместитель директора по УР составляет расписание промежуточной аттестации, которое выдаётся родителям (законным представителям) не позднее, чем за 3 дня до начала аттестации. По окончании

промежуточной аттестации в течение 2-х дней родителям (законным представителям) выдаётся справка по итогам проведённой аттестации (приложение №4).

2.17. На время проведения промежуточной или итоговой аттестации учащийся, получающий образование в форме семейного образования или самообразования, зачисляется приказом директора в ОУ. По окончании аттестации учащийся отчисляется из ОУ.

2.18. По окончании уровня образования (начальное общее, основное общее, среднее общее) учащийся проходит итоговую аттестацию:

-для учащихся 4-ого класса в форме всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике, окружающему миру и тестовых проверочных работ по материалам ОУ по остальным предметам учебного плана;

-для учащихся 9, 11 классов проводится государственная итоговая аттестация в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.19. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план.

2.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам учебного плана ОУ признаются академической задолженностью.

2.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности.

2.22. Учреждение обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации учащихся ЧОУ «Школа «Усмания».

2.23. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

2.24. Учащиеся 9, 11 классов в случае успешного прохождения промежуточной аттестации за 1 полугодие вносятся в федеральную базу для сдачи государственной итоговой аттестации, но не позднее 1 февраля.

2.25. Учащиеся, получившие допуск к итоговой аттестации, проходят государственную итоговую аттестацию на общих основаниях со всеми учащимися ОУ.

2.26. В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации учащимся выдаются документы об образовании соответственного уровня:

-основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании
-среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ САМООБРАЗОВАНИЯ

В отдел образования администрации
_____ района

от _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

Телефон/e-mail _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме
семейного образования/самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

информирую Вас о выборе для своего ребенка

_____ года рождения, формы получения образования в
форме
семейного образования.

(дата рождения)

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И/ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ЭКСТЕРНОМ

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
Законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем
выдан) _____

Телефон/e-mail _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса/по предмету(ам) _____ на весь период получения общего
образования/на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой
аттестации/на период _____ учебного года.

(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):
посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким
предметам) _____;
принимать участие в мониторинговых исследованиях _____.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом _____,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной
итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Приложение №3

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП
" ___ " _____ г.

ПРИКАЗ

"__" _____ 20__ г.

(место составления приказа)

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (Ф.И.О. экстерна)

с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс __ класса (по предмету(ам) _____)/на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____ (ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе _____.
(ФИО заместителя руководителя)

Руководитель образовательной организации _____ / _____